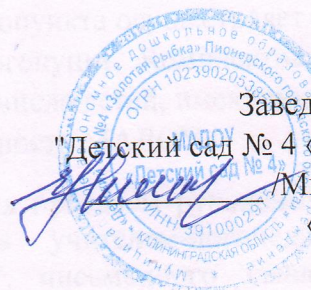


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Золотая рыбка» Пионерского городского округа»
238590, Калининградская обл.,
г. Пионерский, ул. Южная, 9а

тел.: 8(40155) 2 13 56; 2 10 08
e-mail: madou4pionersk@yandex.ru

Принята на заседании
педагогического совета
от « 27 » 08 2025г.
протокол № 1

Утверждено
Заведующий МАДОУ
"Детский сад № 4 «Золотая рыбка»
Минченкова Е.В./
« 27.08 » 2025г



Положение

о логопункте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» Пионерского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Золотая рыбка» Пионерского городского округа (далее МАДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562, Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными нормативными документами.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения на основании Закона РФ «Об образовании».

1.3. Логопедический пункт в МАДОУ «Детский сад № 4» создается на базе дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи максимально большему количеству воспитанников образовательного учреждения, имеющих нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии связной речи.

1.4. Участниками коррекционно – образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, учитель-логопед, родители (законные представители).

2. Цели и задачи логопункта

2.1. Логопункт МАДОУ организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- в рамках профилактической работы обследование речи детей, посещающих МАДОУ, и выявление детей, имеющих нарушения речи;
- коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста с целью подготовки к обучению в школе;

- своевременное предупреждение нарушений письменной речи у детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями;
- разъяснение и пропаганда основ логопедических знаний, консультирование педагогов и родителей по проблеме организации специального воспитания детей дошкольного возраста с недоразвитием речевой функции.

3. Комплектование логопункта

3.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении. Комплектование логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей, имеющих нарушения речи, посещающих группы общеразвивающей направленности МАДОУ.

3.2. Зачисление детей в логопункт осуществляется приказом руководителя МАДОУ на основании результатов обследования ребенка учителем-логопедом, заключения психолого-педагогического консилиума МАДОУ, письменного заявления родителей (законных представителей). Основанием для зачисления в логопункт может являться заключение областной ПМПК, подтвержденное заявлением родителей (законных представителей).

3.3. Прием детей в логопункт может осуществляться в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. На логопункт зачисляются дети дошкольного возраста, имеющие различные нарушения:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения - фонетический дефект;
- общее недоразвитие речи (ОНР I, II, III, IV уровня речевого развития);
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).
- ЗПР (задержка психического развития).
- Умственная отсталость (интеллектуальное нарушение).

3.5. При зачислении детей в логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников. Правом внеочередного зачисления в логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ МАДОУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.6. Предельная наполняемость логопункта – 25 человек одновременно на 1 ставку учителя – логопеда.

3.7. Длительность обучения ребенка на логопункте зависит от степени тяжести речевого дефекта и составляет, как правило:

- ☐ 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- ☐ 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- ☐ от 2 до 3 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии;
- ☐ от 1 до 2 лет – для детей с заиканием.

При необходимости срок пребывания продлевается до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

3.8. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом руководителя МАДОУ на основании решения психолого-педагогического консилиума МАДОУ, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности логопункта

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

В логопункте предусматривается следующая организация образовательного процесса:

- диагностическое обследование детей (2 раза в год);
- составление расписания занятий;
- ведение индивидуальных речевых карт;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- АОП (адаптированная образовательная программа на каждого ребёнка с ОВЗ)
- учет посещаемости занятий детьми;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- паспорт логопедического кабинета.
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами МАДОУ.

4.2. Основными формами организации коррекционной работы с детьми являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим коррекционным программам дошкольного образования, согласованным с родителями (законными представителями).

4.3. Комплектование подгрупп осуществляется на основе педагогической классификации. Дошкольники, имеющие различные клинические нарушения, объединяются в одну подгруппу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, связной речи). Например, в подгруппы с ОНР принимаются дети со следующими формами речевой патологии: алалия, ринолалия, дизартрия, но комплектуются они по возрасту и по уровню речевого развития; в группы с ФФН принимаются дети с такими формами речевой патологии как ринолалия, дизартрия, дислалия при сравнительно одинаковом уровне развития речи.

4.4. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений. Количество подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (от 1 до 2 раз в неделю). Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать 20-25 минут. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера речевых нарушений (2-6 детей).

4.5. Частота индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-3 раза в неделю), продолжительность индивидуального занятия не должна превышать 15-20 минут.

4.7. Занятия с детьми в логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

4.8. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

4.9. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляет руководитель МАДОУ.

5. Деятельность учителя-логопеда

5.1. Должностные обязанности учителя-логопеда, работающего в логопункте, утверждаются руководителем МАДОУ.

5.2. Учитель-логопед:

- проводит регулярные подгрупповые и индивидуальные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений устной речи;

- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями, членами психолого-педагогического консилиума МАДОУ, областной психолого-медико-педагогической комиссией;
- в целях уточнения заключения направляет воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.);
- ежегодно предоставляет руководителю МАДОУ отчет о работе за прошедший учебный год.

5.3. Учитель-логопед ведет в логопункте следующую документацию:

- годовой план учителя – логопеда.
- рабочая программа учителя – логопеда.
- план работы по самообразованию учителя – логопеда;
- журнал движения воспитанников логопункта;
- журнал учёта проведения консультаций;
- журнал обследования детей;
- речевая карта на каждого ребенка;
- расписание занятий по подгруппам, индивидуальных занятий;
- табель учета посещаемости занятий на логопункте;
- перспективные планы работы на период занятий;
- календарные планы работы;
- тетради для индивидуальных консультаций по коррекции звукопроизношения;
- паспорт логопедического кабинета;
- отчет о работе учителя-логопеда.

5.4. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопункте.

6. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.3. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

Приложение №1

Заведующему МАДОУ «Детский сад №4
«Золотая рыбка»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) ФИО ребенка

(дата рождения, группа)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

«____» _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

Заведующему МАДОУ «Детский сад №4
«Золотая рыбка»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

заявление-отказ

родителей от прохождения психолого-медико-педагогической комиссии

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

отказываюсь прохождения ПМПК моим ребёнком _____

(Ф.И. ребёнка полностью, дата рождения)

С возможными последствиями отказа ознакомлен (а)

Претензий к _____ не имею.

«_____» _____ 20____ г

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка

Согласие

Родителей (законных представителей обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являюсь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал

движения детей, занимающихся в логопункте МАДОУ «Детский сад № 4
«Золотая рыбка» Пионерского городского округа

№	Фамилия, имя	Дата рождения	Логопедическое заключение	Поступил	Выбыл	Состояние речи	Рекомендации

Журнал обследования речи детей, посещающих
 МАДОУ «Детский сад № 4 «Золотая рыбка»
 _____уч.год

Группа № ____

Количество детей по списку _____

Всего обследовано _____

ФИО Воспитателей _____

№	ФИ реб енк а	Состояни е звукопро изношкни я.	Артикул яционны й .аппарат	Фоне мати ч. восп рият ие	Сло гова я стру ктур а слов а	Лекси чески й запас	Грамма тически й строй речи	Свя зна я реч ь	Мысли тельны е операц ии	Логопе дическ ое заключ ение

Учитель-логопед _____

учёта проведения консультаций для родителей

№	Дата	Ф.И.О. родителя	Содержание консультации	Подпись родителя

Приложение №7

Речевая карта

1. Фамилия, имя, возраст
2. Группа
3. Дата зачисления в логопункт
4. Жалобы педагогов, родителей (законных представителей):
5. Заключение психиатра
6. Состояние слуха
7. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
Раннее физическое развитие Раннее речевое развитие
8. Состояние артикуляционного аппарата :
Зубы - . Прикус –. Твёрдое нёбо Мягкое нёбо – Губы Язык
9. Общая характеристика речи
 - а) словарный запас:
 - б) грамматический строй речи (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов)
 - в) произношение звуков :
9. Темп и выразительность речи;_
10. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова
11. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина, выраженность, ситуации, углубляющие его проявление
 - б) сформированность звуковых средств (произношение, словарь, грамматический строй)
 - в) особенности общего и речевого поведения ,организованность, замкнутость, общительность..)
 - г) адаптация к условиям общения
12. Краткая характеристика ребёнка по данным психолога, воспитателя (организованность, устойчивость внимания, работоспособность, отношение к имеющемуся нарушению)
13. Заключение учителя-логопеда

Дата _____

Учитель-логопед _____

